



MAIRIE DE CARNAC
 Place de la Chapelle B.P. 80 - 56341 CARNAC CEDEX
 02.97.52.06.86 - accueil@carnac.fr

**Réservation
de la**

SALLE BELLE-ILE

Bâtiment EREV 46, rue St Cornély

DATE et HEURE de début de la réservation :

DATE et HEURE de fin de la réservation :

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

Adresse de facturation : Code Postal : Ville :

N° de tél : Mail :

OBJET DE LA MANIFESTATION :

 Lors des conditions sanitaires actuelles, **100€ de désinfection du matériel vous sera facturé**

BELLE – ÎLE		
	MATÉRIEL OU SERVICE	TARIF DE LOCATION (*)
ÉQUIPEMENT DE BASE	Salle de réunion comprenant : - 25 chaises - 10 tables	

(*) Se référer aux tarifs communaux de l'année concernée

IMPORTANT : CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SALLE

- Le demandeur doit remettre au service de réservation de salle **une attestation d'assurance couvrant les risques encourus (incendie, dégâts des eaux, responsabilité civile)**, à la signature du présent acte de réservation.
- Les clés seront à retirer puis à redéposer à l'accueil de la mairie aux heures d'ouverture au public.
- Le nettoyage et le rangement doivent être assurés par le demandeur.
- **Mesures de sécurité :**
- l'utilisateur lors de son départ doit impérativement veiller à fermer toutes les portes à clé et éteindre l'ensemble des lumières.
- **Il est interdit de fumer dans la salle.**

POUR ACCEPTATION A....., le.....20...

Signature du demandeur

BON POUR RESERVATION DEFINITIVE

A Carnac, le.....20....

Pour le Maire l'Adjointe Déléguée