

**Réservation**
  
 Du
   
**HALL DE LA MAIRIE**

**DATE et HEURE** de début de la réservation : .....

**DATE et HEURE** de fin de la réservation : .....

*Demande a effectuée au minimum 45 jours avant la date de réservation*

Nom de l'association et/ou du demandeur : .....

Adresse de facturation : ..... Ville : .....

N° de tél : ..... Mail : .....

**OBJET DE LA MANIFESTATION** : .....

*Si votre animation est publique, merci de compléter un formulaire de pré-demande (disponible en mairie).*

**HALL DE LA MAIRIE**

| ÉQUIPEMENT DE BASE | BESOIN | TARIF (*) |
|--------------------|--------|-----------|
| Grilles caddies    |        |           |
| Cymaises           |        |           |
| Tables             |        |           |
| Chaises            |        |           |

**RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES**

Les informations recueillies par la Commune de Carnac, représentée par le Maire, font l'objet d'un traitement en vue d'une réservation de salle et ou de matériel. Ce traitement relève d'une obligation légale. Les informations seront conservées pour une durée de deux ans révolus.

La réponse aux informations requises est obligatoire pour la finalité poursuivie. Le destinataire de ces informations est le service accueil auprès de qui vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation.

Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données [dpd@cdg56.fr](mailto:dpd@cdg56.fr) ou recourir à la [CNIL](http://www.cnil.fr) si les réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.

**VU POUR ACCEPTATION,**

A....., le.....20.....

Signature du demandeur

**BON POUR RÉSERVATION DÉFINITIVE**

A Carnac, le..... 20.....

Pour le Maire l'Adjoint(e) Délégué(e),