

DATE et heure de DÉBUT de prêt :

DATE et heure de FIN du prêt :

Demande à effectuer au minimum 45 jours à l'avance

Nom de l'association ou société :

Nom du demandeur :

N° de Siret pour société :

Adresse de facturation :

Code Postal : Ville :

N° de tél : Mail :

OBJET DE LA MANIFESTATION :

Si votre animation est publique, merci de compléter un formulaire de pré-demande (disponible en mairie).

Le matériel est à aller chercher au Centre Technique Municipal, 1 rue de l'Oppidum, Parc d'activités de, Montauban.



Un minimum de **15€** sera facturé pour toute location de matériel.

MATÉRIEL	QUANTITÉ TOTALE	QUANTITÉ SOUHAITÉE	TARIF 2024 UNITÉ/JOUR	DISPONIBILITÉ
Tables inox pour cuisine	8		2.70	
Tables avec piètements (8 pers)	112		2.70	
Chaises métalliques vertes	500		1.40	
Chaises coques plastiques	200		1.40	
Bancs avec tréteaux incorporés	164		2.70	
Grilles caddies	100		5.10	
Plancher de bal (max 48m ²)	36		130.00	
Praticables (Podium) 2m*1m (max 90m ²)	45		30.00	
Stand minute 3m*3m	16		65.00	
Tente 5m*4m	3		156.00	
Chapiteau 21m * 8m = 168m ² modulable	1		328.00	
Barrières de police	750		3.10	
Podium fixe 48m2	1		135.00	
Podium roulant 48m2	1		280.00	
Barrières stop foule (plastique bleu)	20		3.70	
*Sonorisation portative 50 watts	1		42.00	
*Sonorisation portative 200 watts	1		52.00	
<u>SOUS-TOTAL</u>				
Nombre de jour de location				
<u>TOTAL DE LA LOCATION</u>				

***Caution pour la sonorisation : 820€**

IMPORTANT :

RAPPEL DE REGLEMENTATION : Les appareils de cuisson sont interdits sans demande spécifique.

Le matériel est mis à votre disposition sous votre entière responsabilité. Il devra être rendu dans un parfait état et nettoyé si besoin. Tout matériel détérioré vous sera facturé.

RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

Les informations recueillies par la Commune de Carnac, représentée par le Maire, font l'objet d'un traitement en vue d'une réservation de salle et ou de matériel. Ce traitement relève d'une obligation légale. Les informations seront conservées pour une durée de deux ans révolus.

La réponse aux informations requises est obligatoire pour la finalité poursuivie. Le destinataire de ces informations est le service accueil auprès de qui vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation.

Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données dpd@cdg56.fr ou recourir à la CNIL si les réponses préalables ne vous semblent pas suffisantes.

Reçu par.....Le.....à.....h.....

Repris par.....Le.....à.....h.....

Date de dépôt de la demande :

.....

Signature du demandeur

Contrôle et signature CTM
Le :

Pour acceptation, à Carnac le :

.....

Pour le Maire,
L'Adjoint(e) délégué(e)